



## Stellenausschreibung

Beim **Zweckverband Naturpark Bergisches Land** mit Sitz in Gummersbach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle

### **Administration und Rechnungswesen**

mit mindestens 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (z. Zt. 19,5 Std./Woche) zu besetzen.

Der Naturpark Bergisches Land hat das Ziel, die Schönheit von Natur und Landschaft zu erhalten und den naturnahen Tourismus sowie die Erholung zu fördern. Er stärkt die nachhaltige Regionalentwicklung und unterstützt die Umweltbildung. Dazu arbeitet die Geschäftsstelle mit zahlreichen Institutionen im Gebiet eng zusammen.

#### **Ausbildungsprofil:**

- Kauffrau/mann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Allgemeine Administration sowie Erledigung von organisatorischen und kommunikativen Aufgaben im Rahmen der Projektarbeiten des Naturparks
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und des Rechnungswesen für den Naturpark
- Unterstützung bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes und des Jahresabschlusses
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Mittelabrufen, Einfordern bzw. Erstellen von Vergabevermerken

#### **Erwartet werden:**

- Grundkenntnisse bzw. Erfahrungen in verwaltungstechnischen Abläufen
- Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht
- SAP-Kenntnisse bzw. die Bereitschaft zur Teilnahme an Softwareschulungen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Systemen und Standardsoftwareprodukten
- Interesse an Natur und Landschaft sowie Regionalentwicklung
- Sozialkompetenz, kommunikatives Geschick, organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten

#### **Wir bieten:**

- flexible Arbeitszeiten
- kleines engagiertes Team
- Vergütung gemäß Entgeltgruppe 5 TVöD.

Im Rahmen der beruflichen Frauenförderung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern sind erwünscht. Diese werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt; dies gilt insbesondere für Frauen mit Behinderung.

Für weitere Informationen steht Ihnen der Geschäftsführer des Naturparks, **Herr Ulf Zimmermann (Tel.: 02261-886901; email: ulf.zimmermann@obk.de)**, zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **26. Januar 2018** an:  
Naturpark Bergisches Land, Geschäftsführung, Moltkestrasse 34, 51643 Gummersbach  
oder per Mail an: ulf.zimmermann@obk.de